



RÜŞVET VE YOLSUZLUKLA MÜCADELE POLİTİKASI

1. Tanım

Kütahya Şeker Fabrikası A.Ş. bünyesinde şirket çalışanları ile mal ve hizmet aldığı firmalar ve bu firmaların çalışanları , tedarikçiler , alt işverenler , danışmanlar , avukatlar , dış denetçiler gibi tüm iş ortaklarını da kapsayacak şekilde etik kurallar doğrultusunda uygulanmakta olan rüşvet ve yolsuzluk karşıtı politikaların yazılı hale getirilmesidir.

Yolsuzluk, bulunulan konum nedeniyle sahip olunan yetkinin doğrudan veya dolaylı olarak her nevi kazanç sağlama amacıyla kötüye kullanılmasıdır.

Rüşvet ise bir kişinin , görevinin ifası ile ilgili bir işi yapması , yaptırması , yapmaması , hızlandırması , yavaşlatması amacıyla doğrudan veya aracılar vasıtasıyla , menfaat temin , teklif veya vaat edilmesi ; talep veya kabul edilmesi ; bunlara aracılık edilmesi gibi yollarla görevinin gereklerine aykırı davranması için bir başka kişiyle vardığı anlaşma çerçevesinde kendisine veya bunu talep eden tarafa veya bu ilişki dolayısıyla bir başkasına çıkar sağlamasıdır.

Rüşvet ve yolsuzluk pek çok farklı şekilde gerçekleştirilebilir , bunlar arasında , kişinin kendisine , ailesine , yakınlarına ve/ veya işaret ettiği diğer üçüncü kişilere yapılan ;

- Nakit ödemeler
- Siyasi ya da diğer bağışlar
- Kanun ve sözleşme dışı komisyonlar
- Kanun ve sözleşme dışı temin edilen sosyal menfaatler
- Hediyeler, ağırlamalar
- İşe alım imtiyazları

sayılabılır.

Rüşvet ve Yolsuzlukla Mücadele Politikasının uygulanması ve güncellenmesi Yönetim Kurulu'nun yetki , görev ve sorumluluğundadır. Bu çerçevede;

- Kurumsal Yönetim Komitesi'nin etik, güvenilir , yasaya uygun ve kontrollü bir çalışma ortamı sağlanması için Yönetim Kurulu'na tavsiyede bulunması,
- Üst düzey yönetimin , Yönetim Kurulu'nun belirleyeceği esaslara uygun olarak risklerini değerlendirmeleri ve gerekli kontrol mekanizmalarını oluşturmaları,
- İç Denetim , Mali İşler , İnsan Kaynakları Birimlerinin , kendi görev alanlarında Şirket faaliyetlerini güvenli ve yasal düzenlemelere uyumlu şekilde yürütüldüğünün takibinin yapılması,
- Politikalara , kural ve düzenlemelere uyulmaması durumunda , bildiri , inceleme ve yaptırım mekanizmalarının belirlenmesi ve uygulanması gerekmektedir.

İş ortakları ve firmalar ile bu politikada belirtilen kriterlere uyum sağlamaları istenmektedir.

2. Uygulamalar

Rüşvet ve Yolsuzluk , Kütahya Şeker Fabrikası A.Ş. , her türlü rüşvet ve yolsuzluğun karşısındadır. Amacı ne olursa olsun rüşvet alınması ya da verilmesi kesinlikle kabul edilemez.

Hediye, maddi bir ödeme gerektirmeyen ve genelde iş ilişkisinde bulunulan kişiler ya da müşteriler tarafından teşekkür ya da ticari nezaket icabı verilen bir üründür.

Kütahya Şeker Fabrikası A.Ş. tarafından üçüncü şahıslara verilmek istenen her türlü hediye alenen , iyi niyetle ve koşulsuz olarak verilmeli ve kayıt altına alınmalıdır.



Hediye kabul edilmesi için de aynı prensipler çerçevesinde , maddi değeri yüksek olmayan , sembolik hediyelerin dışında kesinlikle hediye kabul edilmemelidir.

Bu politika kapsamında yer alan kişi ve kuruluşların , devlet kurumları ile rutin bir işlemi ya da süreci (izin ve ruhsat almak , belge temin etmek vb.) güvenceye almak ya da hızlandırmak için kolaylaştırma ödemeleri teklif edilmez.

Şirket'in tabi olduğu Sermaye Piyasası Kanunu ile ilgili mevzuat gereği , Şirket içinde oluşturulmuş Bağış ve Yardım Politikası uygulanır. Bağış ve Yardım Politikası kurumsal internet sitesinde yer almaktadır.

Hatasız kayıt tutma, Kütahya Şeker Fabrikası A.Ş. muhasebe ve kayıt sistemi ile ilgili uymak zorunda olduğu konular ile ilgili , üçüncü şahıslarla (müşteriler , tedarikçiler vb.) ilişkilere ait her türlü hesap , fatura ve belgenin eksiksiz , kesin ve doğruluğuna güvenilir şekilde kayda geçirilmesi ve muhafaza edilmesi , herhangi bir işleme ait muhasebe veya benzeri ticari kayıtlar üzerinde tahrifat yapılmaması ve gerçeklerin saptırılmaması esastır.

Politikaya aykırı olan veya olma ihtimali olan durumlar incelenerek , uygunsuz davranışların tespiti halinde gerekli yaptırımlar uygulanır.

3. Yürürlük

Bu politika Yönetim Kurulu'nun onaylamasını müteakiben yürürlüğe girer. Yürütülmesinden Kurumsal Yönetim Komitesi sorumludur.